

**Положение о порядке работы «телефона доверия»  
по вопросам противодействия коррупции в ГАОУ ДПО УМЦ по ГОЧС  
Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАОУ ДПО УМЦ по ГОЧС Оренбургской области (далее – Учреждение).

1.2. «Телефона доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях реализации антикоррупционных мероприятий, повышения эффективности обеспечения соблюдения директором Учреждения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1.3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных правонарушений в деятельности директора Учреждения, несоблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

1.4. «Телефона доверия» устанавливается в кабинете заместителя директора по АХР и имеет абонентский номер 8(3532) 33-67-91.

**2. Организация работы «Телефона доверия»**

2.1. Обработка поступающей на «телефон доверия» информации осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: с 9.00 по 17.00 по местному времени.

2.2. Обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАОУ ДПО УМЦ по ГОЧС Оренбургской области (далее – Журнал), оформленный согласно приложению №1 к настоящему Положению, по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему приказу.

2.3. В случаях, если в обращении, поступившем по «телефону доверия»:

- не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, которому должен быть направлен ответ, обращение вносится в Журнал и принимается к сведению, но не рассматривается;

- содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с компетенцией;

- содержат нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу директора Учреждения, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а гражданину, направившему такое обращение, сообщено недопустимости злоупотребления правом.

2.4. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет ответственный сотрудник Учреждения, который:

2.4.1. обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

2.4.2. подготавливает директору Учреждения в рамках своей компетенции предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, осуществляет ее рассмотрение в порядке, установленном ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и направляет ответ заявителю. С согласия гражданина ему может быть дан устный ответ по телефону.

2.4.3. анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

2.5. Ответственное лицо, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
Положения о порядке работы «телефона доверия»  
по вопросам противодействия коррупции в  
ГАОУ ДПО УМЦ по ГОЧС Оренбургской области

**ЖУРНАЛ (форма)**  
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону  
доверия» по вопросам противодействия коррупции  
в ГАОУ ДПО УМЦ по ГОЧС Оренбургской области

№ п/ п	Дата	Время	Ф.И.О. заявителя (при наличии информации)	Адрес, телефон (при наличии информации)	Кратное содержание сообщения	ФИО лица обработавшег о сообщение, подпись	Принятые меры

**Форма обращения,  
поступившего на «телефон доверия»  
по вопросам противодействия коррупции в  
ГАОУ ДПО УМЦ по ГОЧС Оренбургской области**

Дата, время:

\_\_\_\_\_

( указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

\_\_\_\_\_

( указывается ФИО гражданина, название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

\_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин телефона не сообщил)

\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения в ГАОУ ДПО УМЦ по ГОЧС Оренбургской области)

Содержание обращения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обращение принял:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись лица, принявшего обращение)