

**План
мероприятий по профилактике и противодействию коррупциив
государственном автономном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Учебно – методический центр по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям Оренбургской области» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов, регулирующих сферу деятельности учебного центра, договоров на оказание услуг по обучению, изготовлению стендов.	Постоянно	Юрисконсульт
2	Составление обоснованного плана ФХД, контроль за целевым использованием средств субсидии на выполнение государственного задания; соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств.	В соответствии с законодательством	Главный бухгалтер
3	Размещение на официальном сайте УМЦ отчетов об использовании бюджетных средств и имущества, финансово-хозяйственной деятельности.	В соответствии с законодательством	Главный бухгалтер, Инженер - программист
4	Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества УМЦ.	Постоянно	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
5	Обеспечение правомерности деятельности по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	По мере размещения заказов	Директор, заместитель директора по АХР, юрисконсульт, главный бухгалтер
6	Обеспечение полноты включения получателей государственной услуги в план комплектования слушателями по государственному заданию в соответствии с их заявками.	Ежегодно на этапе составления плана комплектования слушателями	Директор, начальник учебного отдела

7	Контроль за исполнением государственного задания в части правильного определения получателей государственной услуги.	Постоянно	Директор, начальник учебного отдела
8	Контроль за полнотой и качеством оказания государственной услуги.	Постоянно	Директор, начальник учебного отдела
9	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация преподавательского состава; - обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования путем проведения мониторинговых мероприятий; - статистические наблюдения; - самоанализ (самообследование) деятельности УМЦ	Постоянно	Учебный отдел
10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов о повышении квалификации установленного образца, выдаваемых УМЦ.	Постоянно	Учебный отдел, менеджер, художник
11	Проведение дней открытых дверей в УМЦ.	Ежегодно	Учебный отдел
12	Своевременное информирование общественности о деятельности учреждения посредством размещения информации на официальном сайте УМЦ в сети «Интернет».	В соответствии с требованиями законодательства и учредителя	Учебный отдел, инженер - программист
13	Усиление персональной ответственности работников УМЦ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, учебно-методических советах.	По годовому плану работы, по плану работы учебно – методического совета	Директор, председатель учебно – методического совета
15	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По мере выявления нарушения	Директор
16	Организация занятий по направлениям антикоррупционной деятельности и об ответственности за совершение	Два раза в год	Никурадзе Н.О. доцент кафедры уголовного процесса

	правонарушений коррупционного характера, в том числе с привлечением сторонних специалистов		и криминалистики, ответственный за противодействие коррупции в учреждении
--	--	--	---