

**Положение о порядке
взаимодействия лица, ответственного за подготовку и осуществление процедур
закупок и лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в учреждении,
при осуществлении закупок в ГАОУ ДПО УМЦ по ГОЧС Оренбургской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия лица, ответственного за подготовку и осуществление процедур закупок и лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в учреждении и работников ГАОУ ДПО УМЦ по ГОЧС Оренбургской области (далее - учреждение) при осуществлении государственных закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – взаимодействие).

2. Взаимодействие – порядок предоставления и обмена информацией между лица, ответственного за подготовку и осуществление процедур закупок и лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в учреждении и работников учреждения, который способствует предупреждению коррупционных проявлений при осуществлении государственных закупок, при этом, не создающий препятствий в осуществлении закупочной деятельности учреждения.

3. Целями взаимодействия являются: выявление личной заинтересованности работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, проверка на аффилированность и соответствие субъектов государственных закупок требованиям антикоррупционного законодательства, предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении государственных закупок.

4. Взаимодействие может быть организовано следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участием в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);
- личными беседами;
- проведением консультативно-методологических совещаний, направленных на информирование лица, ответственного за подготовку и осуществление процедур закупок и работников учреждения, участвующих в осуществлении государственных закупок, о коррупционных рисках;
- иными способами.

5. Лицо, ответственное за подготовку и осуществление процедур закупок и лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность в учреждении и работники учреждения, являющиеся инициаторами закупок, члены приемочной комиссии (при ее наличии) ежегодно в срок до 01 декабря представляют лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность в учреждении декларацию о возможной личной заинтересованности (приложение к Положению).

6. Лицом, ответственным за антикоррупционную деятельность производится анализ информации по заполненным декларациям личной заинтересованности.

После первого этапа закупки лицо, ответственное за подготовку и осуществление

деятельность сведения о подавших заявку участниках либо единственном поставщике, в зависимости от вида закупки.

По результатам анализа формируется профиль участника закупочной деятельности. Профиль участника закупки или единственного поставщика формируется при закупках свыше 100000 тысяч рублей.

7. По запросу лица, ответственного за антикоррупционную деятельность лицо, ответственное за подготовку и осуществление процедур закупок представляет все имеющиеся у неё сведения по государственным закупкам.

8. В случае обнаружения фактов коррупции, аффилированности, личной заинтересованности и конфликта интересов при проведении государственных закупок, лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность информирует об этом лицо, ответственное за подготовку и осуществление процедур закупок учреждения, представляет служебную записку директору учреждения.

Приложение
к Положению о порядке
взаимодействия лица, ответственного
за подготовку и осуществление процедур
закупок и лица, ответственного за
антикоррупционную деятельность
в учреждении, при осуществлении закупок
в ГАОУ ДПО УМЦ по ГОЧС Оренбургской области

В (указывается наименование подразделения
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
государственного органа,
органа местного самоуправления
или организации)
• от
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

_____ (наименование, номер закупки).

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года?		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими		

финансовыми инструментами какой-либо организации?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации?		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)